

Комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский
муниципальный район Ленинградской области
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад
№7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей
(МДОУ «Сланцевский детский сад №7»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Сланцевский
детский сад №7»
протокол от 12.01.2016г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ
«Сланцевский детский сад
№7» от 12.01.2016г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МДОУ «Сланцевский детский сад № 7».

1.2. Педагогический совет формируется как коллегиальный орган управления, предусмотренный Уставом учреждения, для решения вопросов образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение определяет компетенции педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

2. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

2.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;
рассмотрение направлений научно-методической работы;
решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;

рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из Устава дошкольного учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместитель. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

2.3. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

2.4. Педагогический совет утверждается распорядительным актом учреждения.

2.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

2.6. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

2.7. Решения педагогического совета должны быть четко сформулированы с указанием ответственных и сроков исполнения. Решения принимаются по каждому пункту повестки дня. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и должно исполняться всеми членами педагогического коллектива.

2.8. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение принятых решений.

2.9. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

2.10. Решения Педагогического совета утверждаются распорядительным актом учреждения.

3. Сроки действия Положения о Педагогическом совете

3.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

3.2. Все изменения в Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются распорядительным актом учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510546

Владелец Шатохина Наталья Александровна

Действителен с 09.08.2023 по 08.08.2024