

Комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский
муниципальный район Ленинградской области
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский
детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
(МДОУ «Сланцевский детский сад №7»)**

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МДОУ «Сланцевский
детский сад №7»
протокол от 01.03.2016г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ
«Сланцевский детский сад
№7» от 01.03.2016г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета МДОУ «Сланцевский детский сад № 7» (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

2.1. Компетенция Совета Учреждения:

2.1.1. рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:

- программы развития Учреждения;
- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;

2.1.2. внесение заведующему Учреждением предложений в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.1.3. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок формирования Совета образовательного учреждения, срок полномочий и порядок деятельности

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.2. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать

функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.3. Общая численность Совета Учреждения – 12 человек.

3.3.1. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения.

3.3.2. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

3.3.3. Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

3.4. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.5. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.6. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.7. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей, которые избираются сроком на один год.

3.8. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на два года членами совета Учреждения из их числа.

3.10. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

3.12. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.13. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.14. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет

Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

3.15. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4. Сроки действия Положения о Совете Учреждения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения распорядительным актом учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

4.2. Все изменения в Положение рассматриваются на Совете Учреждения и утверждаются распорядительным актом учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510546

Владелец Шатохина Наталья Александровна

Действителен с 09.08.2023 по 08.08.2024