

Комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский
муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский
сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей"

(МДОУ «Сланцевский детский сад №7»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023г.

№ 96

г. Сланцы

Об утверждении новой редакции Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) МДОУ «Сланцевский детский сад №7"

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) МДОУ «Сланцевский детский сад №7" (Приложение 1).
2. Отменить действие Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) МДОУ «Сланцевский детский сад №7", утвержденного приказом МДОУ «Сланцевский детский сад №7» № 49 от 13.07.2017г.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 сентября 2023 г.
4. Токиной Е.И., заместителю заведующего по безопасности, разместить новую редакцию Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) МДОУ «Сланцевский детский сад №7" на официальном сайте учреждения в сети интернет в срок до 10.09.2023г.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий детским садом

М.П.



Н.А. Шатохина

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №7
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей»

РАССМОТРЕН
на заседании совета Учреждения
протокол от 01.09.2023 № 11

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОУ «Сланцевский детский сад №7»
от 01.09.2023 № 96

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)
МДОУ «СЛАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) МДОУ «Сланцевский детский сад № 7» (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников из МДОУ «Сланцевский детский сад № 7».

2. Правила перевода воспитанников в другую организацию

2.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Родители (законные представители), принявшие решение о переводе ребенка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и получения соответствующей информации о предоставлении места, обращаются в исходную организацию к заведующей с заявлением (приложение 1) об отчислении, в связи с переводом.

2.3. После передачи родителями (законным представителям) личного дела воспитанника, заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного распорядительного акта об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

2.4. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3. Перевод воспитанников из группы в группу дошкольного учреждения без изменения условий получения образования

3.1. Перевод воспитанника дошкольного учреждения из группы в группу

без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада

3.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника на основании заявления (приложение 3).

3.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

3.3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется распорядительным актом.

3.3.2. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

4. Отчисление из детского сада

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) издается распорядительный акт об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (приложение 2).

4.4. Заведующий издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В распорядительном акте указывается дата и основание отчисления воспитанника.

4.5. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным

представителем) воспитанника расторгается на основании изданного распорядительного акта с даты отчисления воспитанника.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1 к Порядку перевода и
отчисления воспитанников,
утвержденному распоряжением МДОУ
«Сланцевский детский сад №7» от
01.09.2023 № 99 Форма

Заведующему МДОУ «Сланцевский детский сад №7»

Шатохиной Н.А.

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя, представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Об отчислении в порядке перевода

№ _____

Прошу отчислить моего ребенка:

_____ « » _____ 20__ г.р.
(фамилия, имя, отчество)

из группы общеразвивающей направленности № _____ МДОУ «Сланцевский детский сад №7»
(наименование образовательной организации)

« » _____ 20__ года, в порядке перевода в:

(наименование
принимающей образовательной организации)

расположенное по адресу: _____

(адрес нахождения принимающей образовательной организации)

« » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Приложение 2 к Порядку перевода и
отчисления воспитанников,
утвержденному распоряжением МДОУ
«Сланцевский детский сад №7» от
01.09.2023 № 99 Форма

Заведующему МДОУ «Сланцевский детский сад №7»

Шатохиной Н.А.

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя, представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Об отчислении

№ _____

Прошу отчислить моего ребенка:

_____ « » _____ 20__ г.р.
(фамилия, имя, отчество)

из группы общеразвивающей направленности № _____ МДОУ «Сланцевский детский сад №7»
(наименование образовательной организации)

« » _____ 20__ года, в связи с выбытием ребёнка в: _____

(наименование образовательной организации если в переходят в школу)

« » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Приложение 3 к Порядку перевода и
отчисления воспитанников,
утвержденному распоряжением МДОУ
«Сланцевский детский сад №7» от
01.09.2023 № 99 Форма

Заведующему МДОУ «Сланцевский детский сад №7»

Шатохиной Н.А.

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя, представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Прошу перевести моего ребенка:

_____ « » _____ 20__ г.р.
(фамилия, имя, отчество)

посещающего группу общеразвивающей направленности № _____ МДОУ «Сланцевский
детский сад №7»

в группу общеразвивающей направленности № _____ МДОУ «Сланцевский детский сад №7»
(наименование образовательной организации)

с « ____ » _____ 20__ года.

« » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510546

Владелец Шатохина Наталья Александровна

Действителен с 09.08.2023 по 08.08.2024