

Комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский
муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский
сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей"

(МДОУ «Сланцевский детский сад №7»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.2024 г.

№ 48

г. Сланцы

об утверждении новой редакции Правил внутреннего распорядка обучающихся
МДОУ «Сланцевский детский сад №7»

В связи с внесением существенных изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с целью приведения Правил внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Сланцевский детский сад №7» в соответствие законодательству Российской Федерации, на основании протокола заседания Совета Учреждения МДОУ «Сланцевский детский сад №7» от 15.03.2024г. № 3.

1. Утвердить новую редакцию Правил внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Сланцевский детский сад №7» (приложение 1)
2. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Сланцевский детский сад №7» с 18 марта 2024г.
3. Заместителю заведующего по безопасности, Токиной Е.И. в срок до 27.03.2024г. разместить Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Сланцевский детский сад №7» от 18.03.2024г. на официальном сайте учреждения.
4. Считать утратившими силу с 18.03.2024г. прежние Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Сланцевский детский сад №7», утвержденные приказом МДОУ «Сланцевский детский сад №7» от 16.05.2020 № 36 .
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Н.А. Шатохина

В дело № 01-
10 за 2024г.
Исполнитель:

Е.И. Токина

Комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский
муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад
№7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей

(МДОУ «Сланцевский детский сад №7»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
протокол от 15.03.2024г. № 3.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением МДОУ
«Сланцевский детский сад №7» от
18.03.2024г. № 48

Правила внутреннего распорядка обучающихся детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Сланцевский детский сад №7» (далее – ДОО) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила в ДОО разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (группе ДОО) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом ДОО, рассматриваются Советом Учреждения, осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете Учреждения, и утверждаются распорядительным актом образовательного учреждения.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками дошкольного образовательного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы ДОО (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДОО составляет 10,5 часов с 07.30 до 18.00.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОО,

контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым распорядительным актом детского сада ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 30 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.6. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском районах, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными детьми в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся - в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

2.9. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания).

3. Правила посещения образовательной организации.

3.3 Родители (законные представители) обязаны предоставить воспитателю свои правильные контактные данные, необходимые для экстренной связи.

3.4. В соответствии с установленным режимом дня в образовательной организации родители (законные представители) должны приводить детей в группу до 08.30.

Прием детей может осуществляться позже, при условии заблаговременного (до 8.30 утра) извещения родителями (законными представителями) воспитателя группы.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить детей в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших дома.

3.6. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.7. В случае заболевания ребёнка или его отсутствия без уважительной причины родитель обязан до 08.30. сообщить по мобильному телефону воспитателю группы либо по телефону 2-44-66.

3.8. В случае необходимости родитель (законный представитель) может забрать ребёнка в течение дня, сделав запись с указанием времени и причины ухода ребёнка в тетрадь учёта посещаемости детей группы.

3.9. В случае, когда родитель (законный представитель) не может забрать ребёнка лично, ребёнок может быть передан третьему лицу на основании доверенности от родителя (законного представителя), в которой указаны лица, которым он доверяет забирать ребёнка.

3.10. Не допускается передача детей лицам, не достигшим совершеннолетия.

3.11. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, указанным в доверенности, воспитатель обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего. Заведующий в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов ребёнка, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.12. В случае если родители (законные представители) не забрали ребёнка до времени окончания работы образовательной организации и в случае недоступности связаться с ними, воспитатель обязан:

- сообщить о возникшей ситуации заведующему, либо лицу его замещающему;
- передать ребёнка в ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» (детское отделение), обеспечивающее круглосуточный приём и содержание заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес места нахождения детского отделения: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов, д.4., телефон (81374) 4-20-46.

- передать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Сланцевского отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

Адрес места нахождения ОДН: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д.20а., телефон (81374) 3-11-11.

3.13. Заявление на отпуск ребенку оформляется накануне в соответствии с Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования

4. Санитарно-гигиенические правила посещения образовательной организации, охрана здоровья детей

4.1. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

Во всех возрастных группах ведётся Журнал учёта посещаемости детей и состояния их здоровья. Родители (законные представители) обязаны ежедневно утром в Журнале делать отметку о состоянии здоровья своего ребенка.

Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет медицинский работник.

4.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

4.3. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) во время их нахождения в детском саду принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещение для оказания медицинской помощи (изолятор) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.4. В случае заболевания ребенка или его отсутствия без уважительной причины в детском саду родители (законные представители) обязаны об этом сообщить до 8.30 по телефону 2-44-66, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

4.5. После болезни, как и после 5 дневного отсутствия ребенка в образовательной организации (кроме выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Медицинское заключение (медицинская справка) может быть представлена в форме электронного документа.

4.6. Для постановки ребёнка на питание после временного отсутствия его в детском саду, родитель (законный представитель) должен сообщить о дне выхода ребёнка в детский сад накануне по телефону 2-44-66 или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.8. В соответствии с действующими СанПиН и СП и требованиями законодательства Российской Федерации Дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник.

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования.

4.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

4.11. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

4.12. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекций в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

4.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующими СанПиН и СП и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.14. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.15. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку.

Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема во время пребывания в образовательной организации.

5. Требования к внешнему виду обучающихся.

5.1. Ребёнок должен приводиться в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой, удобной, соответствующей температурному режиму в группе и сезону одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

5.2. Если внешний вид и одежда ребёнка неопрятна, воспитатель вправе обратиться к родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться.

5.4. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие запасной верхней одежды.

5.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевалке групповой.

5.6. У каждого ребёнка должны быть:

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- Головной убор (в теплый период года).

5.7. Для чистого и использованного белья в детском шкафчике для раздевания необходимо наличие двух пакетов.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6. Правила организации питания.

6.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду в соответствии с действующим санитарным законодательством.

Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков их реализации возлагается на заведующего детским садом и бракеражную комиссию ДОУ.

6.2. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции вывешивается на раздаче, и групповых ячеек ДОУ. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на общем информационном стенде в холле или информационном стенде в группе.

6.3. По истечении времени приёма пищи, указанного в режиме дня группы, оставшаяся пища ликвидируется.

6.4. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле за качеством питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.6. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию.

6.7. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.8. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении

массовых мероприятий с участием детей осуществляется через использование кипяченой воды. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке, доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения – не более трех часов.

6.9. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется в соответствии с требованием в соответствии с действующими СанПиН и СП администрацией ДООУ ежедневно.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице.

7.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

7.2. Продолжительность ежедневных прогулок в целом составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

7.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными требованиями все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

7.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия.

7.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

7.8. Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

8. Правила организации образовательного процесса.

8.1. Для каждой возрастной группы разработан и утвержден режим дня в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами и с учетом возрастных особенностей, включающий в себя распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Ознакомиться с режимом дня конкретной возрастной группы можно на сайте дошкольного учреждения и на информационном стенде в групповых родительских уголках.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в образовательной организации распорядок дня и режим занятий.

8.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

8.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его, не отвлекая педагога направить в группу или подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

8.5. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

Непрерывная образовательная деятельность (занятия) начинается в соответствии с режимом дня в зависимости от возрастной группы с 8.50 - 9.00.

8.6. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – до 10 минут;
- в младшей группе – до 15 минут;
- в средней группе – до 20 минут;
- в старшей группе – до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – до 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

8.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

- от 1,5 до 3 лет – не более 20 минут;
- от 3 до 4 лет – не более 30 минут;
- от 4 до 5 лет – не более 40 минут;
- от 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет – не более 90 минут.

8.8. Для качественного осуществления образовательного процесса необходимо:

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- для занятия физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

8.9. Тестирование детей при приеме в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

9.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 02, мобильному номеру 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

9.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании оформленной родителями (законными представителями) доверенностей на передачу детскому саду и забор из детского сада воспитанников, в которой прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

9.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

9.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

9.7. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом сигнала на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- система голосового оповещения: система оповещения и управления эвакуацией.

9.8. За соблюдение пропускного режима в дневное время и мер безопасности в ДООУ в ночное время отвечает охранник частной охранной организации, согласно ежегодно заключаемому договору на оказание охранных услуг.

9.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

9.10. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

9.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

9.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

9.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

9.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

9.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

9.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему хозяйством детского сада.

9.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями, алгоритмами действий и Планом эвакуации.

9.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права обучающихся

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

6.2. Обучающиеся, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

6.3. Иные права обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

7. Обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ДООУ, поддерживать в детском саду чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

7.2. Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Поощрение обучающихся образовательной организации устанавливаются за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности и проводится по итогам конкурсов, соревнований, а также за активное участие в социально-значимых акциях, проектах и других мероприятиях.

8.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;

8.3. Поощрения доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.)

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

9. Защита прав несовершеннолетних обучающихся

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав обучающихся в ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником составляет:

- 25 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
- 55 процентов среднего размера такой платы на второго ребенка,
- 75 процентов среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи которого не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребёнком в образовательной организации.

Льгота по оплате присмотра и уход за ребенком предоставляется ДООУ по одному из оснований, установленных администрацией муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, по заявлению родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

9.4. Предоставляются льготы (помимо предусмотренных федеральным законодательством):

1) в размере 50% родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей, в которых среднедушевой доход на члена семьи не превышает 3000 рублей.

2) в размере 50% родительской платы за присмотр и уход за ребенком из семьи, где один или оба родителя являются инвалидами I или II группы.

3) в размере 100% родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

4) детьми военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области;

5) детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области;

6) детьми граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

7) детьми, являющимися пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц).

8) детьми военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области,

обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Льгота, установленная настоящим пунктом, предоставляется детям участников специальной военной операции, до окончания срока участия родителя (родителей), законного (законных) представителя (представителей), лица, воспитывающего пасынков и(или) падчериц, в специальной военной операции либо срока прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

9.5. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 10 дней в письменном виде. Льгота не предоставляется с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором прекратилось основание для льготы.

9.6. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОУ.

9.7. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов

10.4. Иные права родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

10.5. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения по телефону; 2-44-66.

11. Заключительные положения

11.1. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю или по телефону 2-44-66.

11.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, рассматриваются на Совете Учреждения и утверждаются распорядительным актом образовательной организации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4. настоящих Правил

11.4. После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Педагогическом совете

Протокол от 15.03.2024 г. № 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510546

Владелец Шатохина Наталья Александровна

Действителен с 09.08.2023 по 08.08.2024