

ДОГОВОР

о взаимоотношениях дошкольного образовательного учреждения
с учредителем

г. Сланцы

"01" апреля 2009 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице заведующей Шатохиной Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и комитета образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемого в дальнейшем **Учредитель**, в лице председателя комитета образования Цухловой Натальи Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 23.12.2005 № 24-рзд, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. После заключения настоящего договора **Учреждение** действует на основании Устава и настоящего договора.

1.3. Деятельность Учреждения направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач.

Основными целями дошкольного образовательного Учреждения являются:

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей от 2 месяцев до 7 лет.
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами дошкольного образовательного Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2. Предмет договора

Настоящий договор определяет отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно-правовой формы и состава Учредителей Учреждения.

3. Обязанности Учредителя

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности **Учреждения** в порядке, установленном действующим законодательством РФ, согласно акту приема-передачи закрепить за учреждением здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление с выдачей соответствующего документа.

Земельный участок предоставляется **Учреждению** в аренду на неопределенный срок.

3.2. Не изымать и (или) отчуждать, как полностью, так и частично, имущество, закрепленное за **Учреждением**, кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации Учреждения;
- нарушения Учреждением условий целевого использования, обеспечения сохранности имущества;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Об изъятии имущества Учреждение должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

3.3. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности **Учреждения** на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного ребенка с учетом специфики Учреждения.

Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом, питанием детей и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования Учреждения, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников Учреждения согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам РФ, субъекта РФ и органов местного самоуправления:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- ежемесячная выплата денежных компенсаций за книгоиздательскую продукцию;
- предоставление педагогическим работникам Учреждения не реже чем через каждые десять лет преподавательской работы длительного отпуска до одного года соответствующему положению;
- другие льготы, предусмотренные коллективным договором.

Для малокомплектных сельских Учреждений при определении нормативов финансирования учитываются затраты, не зависящие от числа детей.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.4. Формировать средства надтарифного фонда в максимальном размере 10% фонда оплаты труда для установления доплат и надбавок работникам **Учреждения**.

3.5. Не изымать или засчитывать в объем бюджетного финансирования на следующий квартал (месяц) не использованные в текущем квартале (месяце) финансовые средства **Учреждения**.

3.6. Вести единый учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в дошкольное образовательное учреждение и устанавливать порядок приема детей в **Учреждение**.

3.7. В порядке, установленном законодательством РФ, нести субсидиарную ответственность по обязательствам **Учреждения** в случае недостаточности у последнего денежных средств и собственности.

3.8. Оплачивать расходы:

- на капитальный и текущий ремонт **Учреждения**;
- питание детей;
- обучение педагогических работников на курсах и альтернативных курсах повышения квалификации;

3.9. Содействовать **Учреждению** в организации оздоровительного обслуживания детей профессионально подготовленными медицинскими работниками.

3.10. Содействовать развитию социального партнерства в **Учреждении**.

4. Права Учредителя

4.1. Рекомендовать **Учреждению** примерные образовательные программы воспитания детей.

4.2. Оказывать содействие **Учреждению** в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

4.3. Участвовать в управлении **Учреждением**:

- в порядке, установленном законодательством РФ, с соблюдением условий настоящего договора принимать решения о ликвидации, реорганизации **Учреждения**.
- осуществлять контроль за деятельностью **Учреждения**;
- утверждать Устав **Учреждения**, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- назначать на должность и освобождать от должности заведующую **Учреждения**, заключать и расторгать трудовой договор с заведующей **Учреждения**, применять к ней меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- формировать местный бюджет в части расходов на содержание **Учреждения**;
- получать ежегодный отчет от **Учреждения** о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- приостанавливать предпринимательскую деятельность **Учреждения**, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом **Учреждения** до решения суда;
- осуществлять контроль сохранности и использования закрепленной за **Учреждением** собственности в рамках полномочий Учредителя;
- определять порядок приема воспитанников в **Учреждение**;

- обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов **Учреждения** по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;
- осуществлять в пределах своей компетенции различные меры социальной поддержки;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором Учреждения с Учредителем.

5. Обязанности Учреждения

5.1. Предоставлять **Учредителю** отчеты о расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерский и статистический учет и нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ для образовательных учреждений.

5.2. Отвечать по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащей **Учреждению** собственностью, находящейся в свободном распоряжении и на отдельном балансе, кроме средств, предусмотренных на оплату труда.

5.3. Самостоятельно развивать материально-техническую базу **Учреждения** в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед **Учредителем** за сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждения.

5.4. Формировать контингент детей к началу учебного года в соответствии с Типовым положением о данном типе и виде **Учреждения**, Уставом и лицензией.

5.5. До начала учебного года оформлять приказом количество групп, их наполняемость в соответствии с нормативными требованиями.

5.6. Осуществлять прием детей в соответствии с Правилами приема в дошкольное образовательное учреждение.

5.7. Самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации.

5.8. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров, выдавать направление на данное обучение.

5.9. Не заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

6. Права Учреждения

6.1. Самостоятельно планировать образовательный процесс с разбивкой содержания программы воспитания по годам, на основе годовых календарных учебных графиков и расписания занятий.

6.2. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные воспитательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами его основных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных, должны быть определены Уставом.

6.3. Самостоятельно выбирать критерии оценивания деятельности педагогических работников, уровня достижений детей.

6.4. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельную смету и баланс, лицевые счета в казначействе и финансовом органе муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

6.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, способствующую решению уставных задач, в том числе совместно с другими юридическими лицами, распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.6. Составлять смету доходов и расходов и предъявлять его **Учредителю** на согласование в установленные сроки.

6.7. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в соответствии с составленной **Учреждением** сметой, согласованной с **Учредителем**; разрабатывать показатели деятельности; комплектовать педагогический и технический персонал и контингент детей в соответствии с нормами наполняемости (с учетом федеральных и региональных нормативных актов), Уставом и приложением к лицензии.

6.8. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования (спонсорская помощь, пожертвования, предпринимательская деятельность, доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг).

6.9. Определять структуру управления, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату.

6.10. Определять и устанавливать виды и размеры надбавок, премий, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств, направляемых на оплату труда в соответствии с Положением о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и материальном поощрении за напряженность, высокое качество и результаты работы работников **Учреждения**;

6.11. Распоряжаться доходами **Учреждения**, полученными в результате самостоятельной финансовой и хозяйственной деятельности.

7. Особые условия договора

7.1. Деятельность **Учреждения** может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) **Учреждения** его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация **Учреждения** осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации **Учреждения**, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При ликвидации Учреждения

денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.2. **Учреждение** может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению **Учредителя**, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства. В случае реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации Учреждения при следующих условиях:

- изменении (увеличении или снижении) контингента детей, проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением;
- изменении образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой Учреждением;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Изменение состава **Учредителей** Учреждения возможно только в случаях включения в состав Учредителей из числа представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта РФ или органов местного самоуправления.

7.4. Изменение организационно-правовой формы **Учреждения** в порядке, установленном законодательством РФ, возможно в случае изменения состава Учредителей.

7.5. Статус **Учреждения** может быть изменен при условиях перемены (увеличения или уменьшения) образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой ДООУ.

8. Ответственность сторон

При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая его сторона несет ответственность согласно существующему законодательству РФ.

9. Срок действия, изменение и прекращение настоящего договора

9.1. Срок действия настоящего договора 5 лет со дня его заключения.

9.2. Настоящий договор по соглашению сторон может быть продлен на 5 лет, если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока настоящего договора не уведомит письменно другую сторону о намерении не продлевать настоящий договор в связи с истечением срока его действия.

9.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- решению суда.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.5. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в

случае изменения законодательства РФ.

10. Иные условия договора

10.1. Споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Комитет образования администрации
муниципального образования Сланцевский
муниципальный район Ленинградской области

188560 Ленинградская область, город Сланцы,
улица Кирова, дом 16, телефон (81374)21809

Председатель комитета образования
 Н.Н.Цухлова

МДОУ «Сланцевский детский сад № 7»

188560 Ленинградская область, город Сланцы,
улица Грибоедова, дом 20-а, телефон
(81374)24466

ОКПО 43497531 ОГРН 1024701707469

БИК 044106001

ИНН 401000000064, 50332030

г.Кингисепп ИИН/КПП 4713005665/471301001

Заведующая Н.А. Шатохина



В данном деле
прошито и пронумеровано
7 (семь) листов

Председатель комитета
образования
администрации
Сланцевского
муниципального
района

Н.Н. Цухлова

расшифровка подписи

"01" апреля 2009 года